

关于 2020 年新进教职工报到及入职培训的 通 知

各有关单位、各位新老师：

根据学校统一要求，现将 2020 年新进教职工进校报到及入职培训工作通知如下：

一、报到工作

（一）时间、地点

1. 时间

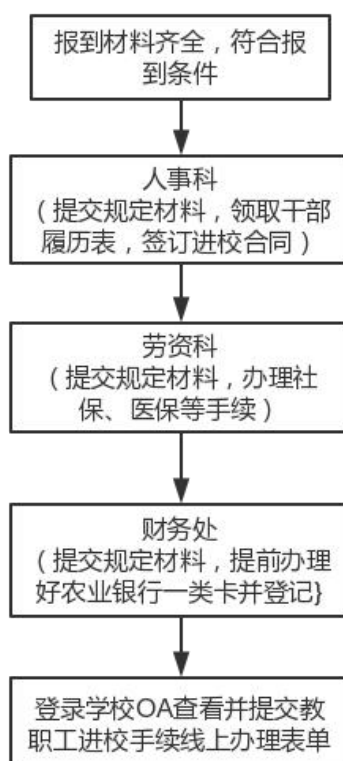
（1）引进博士教师：8 月 3 日（周一）上午 9:00-11:00

（2）新进硕士教职工：8 月 3 日（周一）下午 3:00-5:00

2. 地点：行政楼二楼西侧人事处相关科室

（二）流程和报到材料

1. 报到流程



2. 报到材料

(1) 人事科（行政楼 231 办公室，电话：83262032）

① 出示就业报到证原件（国内高校应届毕业生和国/境外留学人员提供）；

② 本人身份证原件及正反面复印件 1 份；

③ 高中以后所有学习经历（包括专科、本科、硕士、博士）的毕业证学位证原件及复印件 2 套；

④ “留学回国人员证明”及“国/境外学历学位认证书”原件（在国/境外留学的人员须提供）及复印件 2 套；

⑤ 解除劳动/聘用关系证明（有国内工作经历者须提供）；

⑥ 成绩单原件（成绩单已随档案寄出者无需提供）。

(2) 劳资科（行政楼 235 办公室，电话：83262041）

① 本人身份证正反面复印件 1 份；

② 就业报到证原件（国内高校应届毕业生和国/境外留学人员提供）。

(3) 计划财务处（行政楼 111 办公室，电话：83262232）

① 本人身份证正反面复印件 1 份；

② 登记本人银行卡卡号（请提前办理中国农业银行一类借记卡）。

（三）注意事项

1. 请引进博士教师于 7 月 27 日前联系人才科老师（电话：83262043、83263769）确定报到材料是否齐全，包括就业报到证、个

人档案、体检报告、考察报告、待遇申请表等；请新进硕士教职工于7月27日前联系人事科老师（电话：83262032）确定报到材料是否齐全，包括就业报到证、个人档案等。

2. 中共党员须将党组织关系转移至我校，抬头为：中共徐州医科大学委员会；共青团员须将团关系转移至我校，抬头为：共青团徐州医科大学委员会教工团委。

3. 进校报到后，人事科将通过“数字徐医”线上发起新教职工进校通知单，请按照《教职工进校手续线上办理操作手册》（见附件）办理党团组织关系和户籍转移、校园一卡通等。

4. 请新进教职工本人携带规定材料按时报到，不要委托他人办理。

二、入职培训工作

学校将开展2020年新进教职工入职培训工作，具体日程安排另行通知。

附件：教职工进校手续线上办理操作手册

人事处

党委教师工作部

2020年6月29日