

徐州医科大学文件

徐医大人字〔2020〕38号

关于印发《徐州医科大学 全职博士后管理办法》的通知

各学院（部）、部门、直属单位，各附属医院、临床学院：

《徐州医科大学全职博士后管理办法》已经学校研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

徐州医科大学

2020年12月21日



徐医大人字〔2020〕38号

关于印发《徐州医科大学 全职博士后管理办法》的通知

各学院（部）、部门、直属单位，各附属医院、临床学院：

《徐州医科大学全职博士后管理办法》已经学校研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

徐州医科大学

2020年12月21日

徐州医科大学全职博士后管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步加强和规范全职博士后研究人员管理工作，充分发挥博士后工作在培养高层次创新型青年人才方面的积极作用，更好地促进我校师资队伍建设和学科发展，根据国家和江苏省相关文件精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 学校博士后管理工作以学科建设、人才培养和社会服务为宗旨，以提高博士后培养质量为核心，坚持创新驱动发展战略，坚持培养与使用并重、产学研相结合的原则，坚持统一领导、分级管理原则。

第三条 博士后科研流动站（以下简称“流动站”）是指在学校一级学科内，经国家人力资源和社会保障部和全国博士后管理委员会（以下简称“全国博管会”）批准可以招聘博士后的组织。

第四条 博士后科研工作站（以下简称“工作站”）是指在企业、科研生产型事业单位和特殊的区域性机构内，经人社部和全国博管会批准可以招聘和培养博士后的组织。工作站可与我校各流动站合作招聘和培养博士后。

第五条 全职博士后（以下简称“博士后”）是以统招博士毕业生的身份、或与原单位解除聘用关系、或在国（境）外获得博士学位，人事档案转入我校，全职在我校从事博士后研究工作的人员（含外籍人员）。

第六条 本办法所称博士后管理是指对流动站、工作站、全职博士后的管理及相关工作。

第二章 管理机构及职责

第七条 学校博士后工作实行学校、学院（含附属医院，下同）、博士后合作导师（以下简称“合作导师”）三级管理体制。人事处设

立博士后管理工作办公室（以下简称“博管办”），具体负责流动站的建站申报及评估考核、统筹博士后招聘及进出站管理，协调各单位做好博士后各项工作等。

第八条 学院党政办公室负责博士后日常管理工作。主要职责包括结合学院师资队伍发展规划及学科发展特点，拟定博士后招收计划；做好博士后进出站的评审及各项考核工作；督促合作导师做好博士后的业务指导与管理工作。

第九条 合作导师是博士后从事科学研究工作的指导者，对博士后在站工作情况、思想政治和学术道德表现负有检查、指导和监督的责任，须参与博士后在站期间的各项考核。合作导师应为博士后提供必要的科研经费和科研工作条件，指导博士后开展创新性研究工作，并完成在站研究任务。

第三章 博士后合作导师

第十条 合作导师须为我校在职在岗博士生导师，主持在研国家级项目至少 1 项，累计科研经费不少于 100 万元。学校新引进的 D 类以上高层次人才首聘期内不受此条件限制。

第十一条 合作导师有全职博士后考核不合格，或因未完成研究任务退站的，则停止其今后三年博士后招收资格。

第十二条 为保证有足够的时间和精力，合作导师招收博士后名额原则上同时在站累计不超过 3 名，主持国家级重大或重点科研项目者招收博士后名额可放宽至 4 名。由导师自行承担博士后年薪的，可不受名额限制。

第四章 招收条件及岗位要求

第十三条 招收基本条件

博士后须遵守国家法律法规，具有良好的思想政治表现和学术品德，身心健康，无违法违纪记录；具有博士学位（或毕业单位出具的同意授予博士学位证明）且获得博士学位一般不超过 3 年；原

则上年龄在 32 周岁（含）以下；既往无博士后退站经历。

第十四条 根据博士后入站前科研业绩，博士后岗位分为 A、B 岗。

（一）A 岗博士后入站条件及出站要求

（1）入站条件。需以第一作者发表 SCI 二区论文 1 篇以上（中国科学院期刊分区，下同）。

（2）出站要求。在站不超过 3 年，并达到下列条件之一：

1. 以第一作者发表 SCI 一区论文 1 篇。
2. 获得省部级科研项目或中国博士后科学基金项目，同时以第一作者发表 SCI 二区论文 2 篇。
3. 获得国家自然科学基金项目 1 项，同时以第一作者发表 SCI 二区论文 1 篇。

（二）B 岗博士后入站条件及出站要求

（1）入站条件。需以第一作者发表过 3 区以上 SCI 论文。

（2）出站要求。在站不超过 3 年，并达到下列条件之一：

1. 以第一作者发表 SCI 一区论文 1 篇，或二区论文 2 篇。
2. 获得省部级科研项目或中国博士后科学基金项目，同时以第一作者发表 SCI 二区论文 1 篇。
3. 获得国家自然科学基金项目 1 项。

第五章 博士后待遇

第十五条 薪酬待遇

博士后薪酬由学校和合作导师共同承担，实行年薪制（按月发放）。博士后在站期限 3 年，A 岗博士后年薪 30 万元（税前，含社会保险和住房公积金，下同），B 岗博士后年薪 24 万元。合作导师另外支付生活津贴每月不低于 2000 元。B 岗博士后在站期间，如获得国家自然科学基金，自下一年开始享受 A 岗博士后年薪及相关待遇。合作导师为附属医院编制者，博士后的薪酬由学校承担 30%、附院承

担 70%。

第十六条 博士后在站期间若获得国家自然科学基金，导师和博士后各获得课题奖励金额的 50%。

第十七条 博士后人员在站期间，计算工作年限，进站前无工作经历的博士后人员，参加工作时间从进站之日起计算。博士后享受学校职工同等待遇，参加工会等组织，中共党员、共青团员应参加所在单位的组织生活，民主党派成员参加相关党派活动。

第十八条 依据《徐州医科大学高层次人才公共租赁住房管理办法》，博士后在站期间可以申请免费入住人才公寓，缴纳住房押金 2000 元，签订租赁合同，免收物业费，水、电、煤气、通讯（电话、宽带、有线电视）、暖气等费用个人自理。博士后公寓仅供博士后本人使用，入住期限原则上不超过 3 年，出站时应按规定及时办理退房手续方可离校。

第十九条 博士后进站开题通过后，学校认定博士后本人中级职称任职资格，可以以相应的身份申报各类纵向科研项目和企业横向合作项目。博士后中期考核通过后，可直接申报副高职称，晋升条件按我校科研为主型教师职称晋升条件执行（对教师资格、教学工作量、兼职班主任经历不作要求）。

第二十条 博士后出站后，其学术水平达到我校当年人才引进条件的，学校按相关规定优先聘用，享受聘用当年人才引进待遇。

第二十一条 博士后未经学校同意或未办理离校手续擅自离校，或因自身原因主动退站，已达到出站任务要求者，按工作协议退还人才公寓，停止使用未用完的科研启动经费和其他经费，没收违约金；未达到出站要求者，按工作协议退还人才公寓，停止使用未用完的科研启动经费和其他经费，偿付违约金。

第六章 博士后在站管理

第二十二条 博士后作为国家有计划、有目的培养的高层次创

新型青年人才，在站期间是具有流动性质的科研人员，需遵守学校各项规章制度，完成规定的科研任务及其它工作。

第二十三条 为保证博士后研究工作的顺利进行，各学院须根据自身学科特点，制定不低于学校出站标准的业绩要求，由学校、学院、合作导师在博士后进站前与申请人签订《徐州医科大学博士后工作协议书》，同时与学校签订事业单位聘用合同，明确各方权利、义务及其他事项。

第二十四条 博士后进站3个月内，学院应组织博士后进行开题报告，提交《徐州医科大学博士后科研课题论证报告书》。合作导师要根据学科建设需要，认真审定博士后选题，定期检查、指导和督促博士后完成各阶段的科研工作。相关材料经学院审核后，报人事处备案。

第二十五条 博士后进站一年后，学院应按照《徐州医科大学博士后中期考核细则》及时组织中期考核，相关材料经学院审核后，报人事处备案。

第二十六条 博士后应定期向合作导师报告科研任务的进展情况，每年须在学校作一次公开学术报告。

第二十七条 博士后须参加所在学院的年度考核，考核内容参照教师岗（科研为主型）年度考核内容。

第二十八条 参照学校教职工考勤管理制度，博士后在站期间应遵守学校的劳动纪律，所在学院应按月如实报送考勤情况。

第二十九条 根据研究项目需要，经合作导师、所在学院和博管办批准，博士后在站期间可以到国（境）外开展合作研究、参加国际学术会议或进行学术交流，时间不超过6个月；如需要延期，须经过合作导师、所在学院和博管办批准。延期期间，学校发放的年薪比上一年逐年减半；出国期间应定期向合作导师、所在学院和博管办汇报工作进展。

第三十条 博士后在站期间取得的科研成果归学校所有，发表论文、出版专著、申请专利、申报项目和奖项等第一署名单位应为徐州医科大学或徐州医科大学**附属医院，技术转让须经主管部门同意。出站后发表在站期间科研成果，需经合作导师和学院同意，且知识产权归学校所有。

第三十一条 学院及合作导师要为博士后创造良好的科研工作条件，营造宽松和谐的学术环境，培育其自主创新精神。博士后要树立正确的职业道德，自觉抵制学术腐败和学术不端行为，违反者按有关规定处理。

第七章 博士后招收

第三十二条 招收程序

1. 学院每年向学校提出博士后招收计划，经审核后面向社会发布公开招聘信息。

2. 申请者与学院联系，确定合作导师和研究方向。

3. 各学院对申请者进行资格初审，考核面试，拟定岗位等级后报人事处。

4. 申请者登陆“中国博士后网”进行网上申请，按要求提交相应纸质材料。

5. 人事处审核后报分管校领导审批。

6. 导师按本办法第十五条规定将拟招收博士后三年的生活津贴（不少于7.2万元）打到学校指定账号。

7. 人事处启动体检、调档等程序，协助办理进站手续。

第八章 博士后出站及退站

第三十三条 博士后工作期满应按照《徐州医科大学博士后出站管理规定》要求提交相关材料，由学院组织出站考核。

第三十四条 出站考核合格的博士后，向学校博管办提交出站材料，经江苏省审批通过后办理相关手续。

第三十五条 博士后应按规定及时办理出站手续，对超期 3 个月不办理出站手续者，按自动退站处理。

第三十六条 退站博士后不享受正常出站的相关待遇，其人事档案退回原单位或移送人才交流中心。

第三十七条 博士后在站期间实行全程淘汰制，博士后开题报告、中期考核、出站考核及平时在站表现均作为考核的主要依据。具有下列情形之一，学校在告知本人或公告后须予以退站，并同时终止各项待遇：

1. 进站半年后仍未取得国家承认的博士学位证书的；
2. 提供虚假材料获得进站资格的；
3. 中期或出站考核不合格的；
4. 严重违反学术道德，弄虚作假，影响恶劣的；
5. 被处以刑事处罚的；
6. 因旷工等行为违反所在单位劳动纪律规定，符合解除劳动（聘用）合同情形的；
7. 因患病等原因难以完成研究工作的；
8. 出国逾期不归超过 30 天的；
9. 合同（协议）期满，无正当理由不办理出站手续；
10. 其他情况应予退站的。

第九章 博士后专项经费管理

第三十八条 博士后科研项目的申请与管理按国家和江苏省有关规定执行，获得项目资助的经费单独立账，专款专用。

第三十九条 国家和江苏省每年拨付的博士后日常经费与自筹的经费由学校统筹安排，作为博士后日常管理及科研经费统一使用。经费由学校财务处统一管理，单独立帐，专款专用。

第四十条 博士后在站期间获得的各项经费，按照《中国博士后科学基金资助规定》（中博基字〔2020〕7 号）使用。支出报销由

合作导师签审，博士后本人和合作导师对经费使用的合理性及合规性负责并承担相应的法律责任。

第四十一条 博士后获得各项经费购买的仪器设备、资料属于国家财产，需列入固定资产登记。博士后期满出站所购仪器设备、资料归学校所有，资助经费结余部分按相关经费管理办法处理。

第四十二条 学校设立博士后工作管理经费，用于博管办组织博士后站点申报与评估工作、考核与课题申报事宜、以及博士后各项管理服务工作的，单独立帐，专款专用。国家和省政府下拨的博士后专项经费拨款的5%及联合培养的工作站、创新基地按联合培养协议支付的管理费统一纳入学校博士后工作管理经费账户。

第四十三条 学校根据上一年度各学院招收进站的博士后人数，按照3000元/人的标准核定下拨博士后工作经费，随年度预算拨付至相关学院，用于各学院博士后日常管理工作的开展。

第十章 附则

第四十四条 本办法未尽事宜，参照国家和学校有关规定执行，学校此前发布的有关规定与本办法不一致的，依据本办法执行。

第四十五条 在职博士后和联合招收博士后按《徐州医学院博士后管理工作实施办法（修订）》（徐医办〔2016〕12号）进行管理。

第四十六条 本办法自公布之日起执行。

第四十七条 本办法由人事处负责解释。